Huishoudelijk Reglement

Studievereniging voor Natuurwetenschappen te Nijmegen
Leonardo da Vinci

27 mei 2025

Huishoudelijk Reglement der studievereniging Leonardo da Vinci, behorende bij de statuten van de vereniging vastgesteld d.d. 13 januari 2003 waarin opgenomen de wijzigingen vastgesteld door de algemene vergadering d.d. 20 september 2017, d.d. 19 september 2019, d.d. 24 februari 2021, d.d. 25 april 2021, d.d. 23 mei 2022, d.d. 15 september 2022, d.d. 2 februari 2023 en d.d. 27 mei 2025

1 Algemene bepalingen

a. De vereniging draagt de naam Studievereniging voor Natuurwetenschappen te Nijmegen Leonardo da Vinci (S.V. Leonardo da Vinci), afgekort Leonardo.

b. Leden, begunstigers, alumni en ereleden van de vereniging worden aangeduid als Leo's.

c. Het verenigingsjaar loopt van 01 augustus tot en met 31 juli.

d. De in deze reglementen opgenomen bepalingen gelden voor alle leden en voor zover van toepassing voor begunstigers, alumni en ereleden van de vereniging.

e. Behoudens wettelijke bepalingen en het bepaalde in de statuten worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit huishoudelijk reglement, door verder daarop steunende reglementen en door de wettige besluiten van de algemene vergadering.

f. In die gevallen, waarin de reglementen, noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.

g. Het wijzigen van het huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd door middel van een stemming op de algemene vergadering.

2 Leden

a. Leden, zoals beschreven in artikel 5, lid 1 van de statuten, zijn zij die de vereniging steunen middels een financiële bijdrage door de algemene vergadering vastgestelde eenmalige contributie van €10,00. Vervolgens zijn zij vrijgesteld van contributie voor de rest van hun studieduur.

b. Leden, zoals beschreven in artikel 5, lid 1 van de statuten, die zich in het eerste jaar van de studie bevinden, kunnen de vereniging één jaar middels een financiële bijdrage door de algemene vergadering vastgestelde eenmalige contributie van €10,00 steunen.

c. Leden, zoals beschreven in artikel 5, lid 1 van de statuten, die zich in het tweede jaar van de studie bevinden en de vereniging voor één jaar hebben gesteund, kunnen de vereniging voor de rest van hun studieduur middels een financiële bijdrage door de algemene vergadering vastgestelde eenmalige contributie van €15,00 steunen.

d. Begunstigers, zoals beschreven in artikel 6, lid 1 van de statuten als zijnde natuurlijke personen, dienen de vereniging per verenigingsjaar te steunen middels een door de algemene vergadering vastgestelde financiële bijdrage van ten minste €10,00.

e. Alumnileden zijn zij die zijn afgestudeerd aan de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud universiteit en die lid zijn op het moment van afstuderen en de vereniging steunen middels een jaarlijkse financiële bijdrage door de algemene vergadering vastgestelde contributie van ten minste €5,00.

i. Een uitzondering kan gemaakt worden, met toezegging van het huidige bestuur, om zij die zijn afgestudeerd aan de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud universiteit en die begunstiger zijn op het moment van afstuderen en de vereniging steunen middels een jaarlijkse financiële bijdrage door de algemene vergadering vastgestelde contributie van ten minste €5,00, alumnilid te maken.

f. Ereleden, zoals beschreven in artikel 6, lid 2 van de statuten, zijn vrijgesteld van enige vorm van financiële bijdrage.

g. Leden, begunstigers, alumnileden en ereleden dienen zelf adreswijzigingen aan het bestuur door te geven, opdat hun gegevens volledig, correct en actueel zijn.

h. Ieder lid dient kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement der vereniging.

i. het in artikel 8 lid 7 beschreven proces voor opzegging van lidmaatschap van een lid uit de statuten geldt ook voor begunstigers, alumni leden en ereleden.

j. het in artikel 8 lid 9 beschreven proces van schorsing van een lid uit de statuten geldt ook voor begunstigers, alumni leden en ereleden.

3 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid eindigt bij een schriftelijke opzegging door het bestuur of het lid zelf. Er wordt onderscheid gemaakt tussen studieleden en jaarleden.

a. Het bestuur gaat met inachtneming van artikel 8, lid 3 van de statuten over tot opzegging van het studielidmaatschap indien:

   i. het lid zijn/haar inschrijving aan de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica aan de Radboud universiteit beëindigt.

b. Het jaarlidmaatschap eindigt:

   i. aan het einde van het verenigingsjaar;

   ii. onder lid a genoemde voorwaarde.

c. Een lid kan zijn/haar lidmaatschap beëindigen volgens de bepalingen in artikel 8, lid 1 van de statuten.

4 Algemene Vergadering

a. De algemene vergadering dient ten minste zeven dagen van tevoren aangekondigd te worden aan de adressen van de leden volgens het ledenregister van de vereniging.

b. Leden, begunstigers en ereleden zijn bevoegd in de algemene vergadering voorstellen te doen. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen over het voorstel. Stemgerechtigden zijn zij die het recht hebben te stemmen, zoals vastgelegd in de statuten, artikel 18, lid 3.

c. Een besluit, zowel over personen als over zaken als over een onderwerp dat niet op de agenda van de desbetreffende algemene vergadering is geplaatst, kan door de algemene

vergadering worden opgeschort tot een volgende algemene vergadering. Deze dient binnen vier weken gehouden te worden.

d. De voorzitter heeft het recht staande de algemene vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen, wanneer dat in het belang van de vereniging is. Hij/zij heeft hierover verantwoording af te leggen aan het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering.

e. De algemene vergadering vindt fysiek plaats of indien noodzakelijk online.

5 Bestuur

5.1 Algemeen

a. Het bestuur dient een goede band te onderhouden met haar leden, begunstigers, alumni en ereleden, andere studieverenigingen en overlegorganen waarvan zij het van belang acht dat de samenwerking voordeel oplevert voor de vereniging.

b. Het bestuur dient op te komen voor de belangen van de leden met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs als de algemene vergadering dit nodig acht.

c. Het bestuur dient leden te stimuleren tot het organiseren van activiteiten, alsmede zelf activiteiten te organiseren.

d. Contracten dienen indien mogelijk altijd door ten minste de voorzitter of de penningmeester te worden ondertekend.

e. Het bestuur dient zorg te dragen voor het bestaan van de vereniging, alsmede voor behoorlijk bestuur.

f. Het bestuur dient minimaal twee keer per jaar een algemene vergadering te beleggen.

g. Het bestuur dient erop toe te zien dat de statuten en reglementen worden nageleefd.

h. Het bestuur kan zelfstandig rechtshandelingen en investeringen aangaan tot een bedrag of waarde van vijfduizend euro (€5000,00) per sponsorovereenkomst en achthonderd euro (€800,00) per overige rechtshandeling of investering, onverminderd het bepaalde onder artikel 15, lid 5b van de statuten. Voor rechtshandelingen en investeringen boven genoemd bedrag dient het bestuur alle leden via e-mail op de hoogte te stellen. Bij bezwaar van een tiende van de leden binnen een week na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na bezwaar een algemene vergadering belegd te worden waar goedkeuring gevraagd dient te worden aan de algemene vergadering.

i. Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door ontstentenis zijn/haar functie neerleggen. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats van zijn voorganger in. Tot de benoeming van een nieuw bestuurslid zullen de overige bestuursleden de functie van het ontstelde bestuurslid overnemen.

j. Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door belet zijn/haar functie neerleggen. Een belet, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Tot het besluit van ontslag of het verloop van de drie maanden zullen de overige bestuursleden de functie van het belette bestuurslid overnemen.

k. Een bestuurslid met een tegenstrijdig belang mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over een voorstel. De rest van het bestuur behoudt wel zijn bevoegdheid. Onttrekt het geconflicteerde bestuurslid zich niet aan de beraadslaging of besluitvorming, dan kan het besluit worden vernietigd. Als blijkt dat het gehele bestuur een tegenstrijdig belang heeft, blijft het bestuur bevoegd het besluit te nemen, maar moeten de achterliggende overwegingen om tot het besluit te komen schriftelijk worden vastgelegd.

5.2 Voorzitter

Tot de taak van de voorzitter behoort onder meer:

a. Het voorzitten van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.

b. De algemene leiding van en de eindverantwoordelijkheid over de vereniging.

c. De doorslaggevende stem geven bij stakende stemmen van bestuursvergadering.

d. Het eerste aanspreekpunt zijn voor derden en het onderhouden van het contact met derden.

5.3 Secretaris

Tot de taak van de secretaris behoort onder meer:

a. Het vervangen van de voorzitter in diens afwezigheid indien er geen vicevoorzitter verkozen is.

b. De correspondentie van het bestuur richting de vereniging en externen.

c. Het bijhouden van het archief en de ledenadministratie.

d. Het schrijven van de notulen tijdens de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.

5.4 Penningmeester

Tot de taak van de penningmeester behoort onder meer:

a. Het beheren van het financieel beleid en toezien op de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

b. Het bijhouden van een deugdelijke en controleerbare boekhouding.

c. Het schrijven van een financieel halfjaarverslag en een financieel jaarverslag en de daarmee samenhangende verplichtingen.

d. Het innen van de contributie.

5.5 Algemeen bestuurslid

Tot de taak van het algemeen bestuurslid behoort onder meer:

a. Het uitvoeren van de taken die hij/zij tijdens bestuursvergaderingen (en opgenomen worden in de notulen hiervan) tot zich neemt of toebedeeld krijgt.

6 Bestuursvergadering

a. De voorlopige agenda voor de komende bestuursvergadering dient ten minste een dag van tevoren bekend gemaakt te worden bij alle bestuursleden.

b. Minimaal eenmaal per drie weken, uitgezonderd van vakanties en tentamenperiodes, zal een bestuursvergadering plaatsvinden.

c. Bestuursvergaderingen zijn besloten vergaderingen. Wanneer het bestuur dit echter wenselijk of noodzakelijk acht, kunnen adviseurs of toehoorders tot een vergadering toegelaten worden. Adviseurs of toehoorders hebben in de bestuursvergadering een adviserende stem.

d. Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. De notulen zijn openbaar voor alle leden, begunstigers (natuurlijke personen) en ereleden. In alle gevallen is het bestuur bevoegd opmerkingen omtrent bepaalde onderwerpen te censureren in de notulen. Wanneer dit gedaan wordt, dient er een reden te worden gegeven in de notulen.

e. Deze notulen dienen binnen drie weken, uitgezonderd van vakanties, uitgewerkt en opvraagbaar te zijn.

7 Commissies

7.1 Algemeen

1. Het bestuur kan voor de uitvoer van haar taken commissies aanstellen. Er worden twee soorten commissies onderscheiden:
   i. vaste commissies, die voor onbepaalde tijd opgericht worden;
   ii. ad hoc commissies, die voor een beperkte tijdsduur in het leven geroepen kunnen worden.
2. De commissie anders dan de Kascontrolecommissie wordt voorgezeten door een commissievoorzitter, welke
   i. belast is met de coördinatie van de activiteiten van de overige commissieleden;
   ii. zorg draagt voor het goed functioneren van de commissie;
   iii. de verantwoording draagt voor het bijhouden van een draaiboek en het opstellen van een commissie halfjaarverslag en een commissie jaarverslag.
3. Iedere commissie anders dan de Kascontrolecommissie is aan het bestuur rekening en verantwoording schuldig. Zij staat onder de voortdurende controle van het bestuur, dat zich doorlopend van de gang van zaken op de hoogte kan laten stellen.
4. De commissie moet het bestuur op de hoogte brengen, maar het bestuur moet zelf ook de zaken in de gaten houden. In iedere commissie, als bedoeld in lid c, neemt ten minste één lid van het bestuur zitting of treedt één lid van het bestuur op als contactpersoon. Het bestuur draagt de eindverantwoording van het contact.
5. De commissie bestaat uit (ere)leden en/of begunstigers. Ten minste de helft van de commissie dient te bestaan uit leden.

6. De commissie is belast met het organiseren van activiteiten of het uitvoeren van overige taken voor de vereniging. Zij heeft daarvoor de beschikking over een deel van de totale gelden van de vereniging. Over de grootte hiervan beslist het bestuur.
7. De commissie dient in het belang van de vereniging te handelen.

7.2 Vaste commissies

a. Het instellen van een vaste commissie geschiedt door de goedkeuring van de algemene vergadering van een schriftelijk ingediend voorstel. Dit voorstel dient de volgende onderdelen te bevatten:
   i. de naam van de op te richten vaste commissie;
   ii. de namen van de personen die deel uit moeten gaan maken van de op te richten vaste commissie;
   iii. de naam van de voorzitter, de penningmeester en de secretaris van de op te richten vaste commissie;
   iv. de activiteiten of overige taken van de op te richten vaste commissie.

b. Tot de vaste commissies van de vereniging zijn door het bestuur benoemd:
   i. Accie;
   ii. Borrelcie;
   iii. Davincie;
   iv. Dinocie;
   v. Educacie;
   vi. ETcie;
   vii. Fotocie;
   viii. Kascontrolecommissie;
   ix. Ouderdagcie;
   x. Pitchercie;
   xi. Sponsorcommissie;
   xii. Weekendcie;
   xiii. World Wide Web-cie;

c. Een vaste commissie kan worden opgeheven door:
   i. het besluit hiertoe van de algemene vergadering;
   ii. schriftelijke opzegging door de vaste commissie met goedkeuring van het bestuur.

d. Het bestuur neemt binnen vier weken na indiening van een voorstel tot oprichting van een ad hoc commissie een beslissing over het voorstel. Deze beslissing wordt schriftelijk gegeven en met argumenten omkleed.

e. Een ad hoc commissie wordt opgeheven door:

i. het besluit hiertoe van de algemene vergadering;

ii. schriftelijke opzegging door de ad hoc commissie met goedkeuring van het bestuur;

iii. het besluit van het bestuur;

iv. de omzetting naar een vaste commissie.

8 Senaat

8.1 Algemeen

1. De senaat is een adviesorgaan waar oud-bestuursleden van Leonardo da Vinci in kunnen plaatsnemen. De senaat constitueert zichzelf uit oud-bestuursleden van Leonardo da Vinci. De senaat heeft het recht het bestuur ter verantwoording te roepen wanneer zij dit nodig acht.
2. De senaat heeft het recht alle informatie aangaande verenigingszaken van het bestuur te verkrijgen wanneer zij hierom vraagt. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies op alle informatie aangaande verenigingszaken en het handelen van het bestuur.
3. De senaat ontvangt alle notulen van de bestuursvergaderingen.
4. De leden van de senaat hebben het recht een bestuursvergadering bij te wonen, mits zij dit van tevoren aangeven.
5. De senaat dient uitsluitend te handelen in het belang van de vereniging.

8.2 Senaatsvergadering

a. De senaat vergadert minimaal eens per kwartaal.

b. De voorlopige agenda voor de komende senaatsvergadering dient ten minste een dag van tevoren bekend gemaakt te worden bij alle senaatsleden.

c. De senaatsvergaderingen zijn besloten vergaderingen

d. Van het behandelde in iedere senaatsvergadering worden notulen gemaakt. Het bestuur ontvangt de conclusies van alle notulen van de senaatsvergaderingen.